

「履歴」画面に遷移し、入金履歴ウィンドウを表示します。任意の入金履歴をタップすると入金詳細画面へ遷移する事ができます。



# — 入出金履歴 —

## 入出金履歴検索

入出金履歴ウィンドウ右上にある検索ボタンをタップして検索画面へ遷移します。ここでは区分、科目の絞り込み、依頼日の範囲指定を行う事ができます。

